

**STRUKTUR PROGRAM DAN ANGGARAN GENERIK PERWAKILAN BKKBN PROVINSI TA 2019**

No.	PROGRAM / KEGIATAN / OUTPUT / SUB OUTPUT / IKK / KOMPONEN / SUB KOMPONEN	TARGET KINERJA	
		Target	Satuan
<b>II</b>	<b>Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya BKKBN</b>		
5297	Pengelolaan program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya di provinsi		
5297.950	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I		Layanan
	5297.950.001 Tanpa Sub Output		
	<b>24.3 Jumlah penyelenggaraan Manajemen di Provinsi (Keuangan dan BMN, Perencanaan, Kepegawaian, Umum, dan Ortala)</b>		<b>Bulan</b>
	<b>051 Penyusunan Rencana Program dan Anggaran</b>		<b>dokumen</b>
	a Pemaduan Perencanaan Program dan Anggaran KKBPK Tk. Provinsi dan Kab/Kota (Korenda)		
	b Fasilitasi sinkronisasi program dalam forum Rakortek dan musrenbangda		
	c Fasilitasi sinkronisasi perencanaan DAK Sub Bidang KB - (termasuk fasilitasi e-planning DAK)		
	d Penyusunan data basis perencanaan program dan anggaran Provinsi dan Kab/Kota		
	e Konsolidasi Perencanaan program KKBPK Pusat dan Provinsi (KOREN I / II)		
	f Forum sinkronisasi Perencanaan Program dan Anggaran (koordinasi lintas Bidang dan lintas sektor - Prov dan Kab/Kota)		
	g Workshop/Peningkatan kapasitas SDM perencanaan program dan anggaran		
	<b>057 Pengelolaan Kepegawaian</b>		<b>pegawai</b>
	a Analisa dan Penataan Beban Kerja Pegawai		
	b Pengadaan Pegawai		
	c Seleksi Jabatan Administrasi		
	d Asessmen Kompetensi ASN		
	e Pengembangan Pengelolaan Kepegawaian bagi PKB		
	f Fasilitasi Kesejahteraan dan Pra Purna Tugas		
	g Internalisasi Pembangunan Karakter ASN		
	h Pembinaan Pegawai Pusat dan Propinsi		
	i Penyelesaian kasus ASN		
	j Fasilitasi pelayanan Mutasi Kepegawaian (Mutasi, PAI, SK Jabatan fungsional) Kartu Taspen, Bapertarum, LHKASN, LHKPN, SKP		
	k Fasilitasi Pelaksanaan sumpah jabatan (struktural dan fungsional)		
	l Pengelolaan Administrasi kepegawaian		
	m Pengelolaan SIM SDM		
	n Konsolidasi Pengelola Kepegawaian Pusat dan Propinsi		
	o Penyusunan Program dan Anggaran (KOREN I & II)		
	p Rekonsiliasi data kepegawaian		
	q Evaluasi kinerja ASN		
	<b>054 Pengelolaan Keuangan</b>		<b>Laporan</b>
	a Rekonsiliasi Laporan Keuangan dan BMN Semester I dan II (Tk. Pusat dan provinsi)		
	b Forum pembinaan pelaksanaan anggaran thd pejabat perbendaharaan, pejabat pengadaan, pengelola BMN dan petugas SAI Tk. Prov		
	c Tindak lanjut hasil pemeriksaan pengawasan (eksternal dan internal) dan penyelesaian kasus Tuntutan Ganti Rugi/ Tuntutan Perbendaharaan (TGR/TP)		
	d Pertemuan Spending review Program dan Anggaran (koordinasi dengan Kanwil DJPB)		
	e Penguatan Tim pengendali DAK sub bidang KB (koordinasi Laporan pelaksanaan DAK/morena, Monitoring DAK, Orientasi Petugas Pengelola DAK Kab/Kota)		
	f Pelaksanaan sosialisasi DAK regional (biaya penyelenggaraan)		
	g Peningkatan kapasitas SDM pengelola keuangan dan BMN		
	h Penatakelolaan barang persediaan dan pengelolaan gudang alkon		
	i Distribusi Alokon ke Gudang Kab/Kota (distribusi dinamis dan buffer)		
	j Pertemuan Analisa, Evaluasi dan Perhitungan Kebutuhan Alkon Provinsi serta Validasi Rencana Distribusi Alkon dan Non alkon		
	k Stock opname alokon gudang provinsi		
	l Penatausahaan BMN (Daftar Barang Ruangan dan Labelisasi BMN)		
	m Pengelolaan penghapusan tk. Kuasa pengguna		
	n RK BMN tk. Kuasa pengguna		
	o Honor Petugas Pengelola BMN (Petugas DBR dan Pengelola Barang Persediaan)		
	p Peningkatan kapasitas pengadaan barang/jasa bagi Pokja ULP		
	q Konsultasi Pengelolaan Keuangan dan BMN dengan Mitra Kerja		
	r Sistem Pengendalian manajemen (SPM) untuk mendukung SPIP		
	<b>061 Pelayanan Organisasi, Tata Laksana, dan RB</b>		<b>Kab/Kota</b>
	a Fasilitasi penyebarluasan Peraturan perundang-Undangan terkait Program KKBPK		
	b Fasilitasi pelaksanaan restrukturisasi Kelambagaan Perwakilan BKKBN Prov.		
	c Pelaksanaan rencana aksi reformasi birokrasi di Perwakilan BKKBN Prov.		
	d Pembinaan Hukum Pegawai Perwakilan BKKBN Prov.		
	e Liputan program KKB luar kota		
	f Pengembangan SDM Bidang Kehumasan		
	g Pendokumentasian Peraturan Perundang-undangan (Pelaksanaan JDIIH Perwakilan BKKBN Prov.)		
	h memfasilitasi permasalahan Hukum di Perwakilan BKKBN Prov		
	i Fasilitasi Pranata Kehumasan Provinsi		
	j Fasilitasi pelaksanaan urusan pengendalian penduduk dan KB (NSPK) di daerah		
	<b>052 Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi</b>		<b>Kab/Kota</b>
	a Bimbingan teknis pengelolaan gudang alkon dan non alkon Kab/Kota		
	b Monitoring DAK Kab/kota		
	c Fasilitasi Monitoring Mitra Kerja dan Pemangku Kepentingan Perwakilan BKKBN Provinsi		
	d Bimbingan Teknis Pelaksanaan NSPK Bidang Pengendalian Penduduk dan KB di kabupaten/kota		
	e Temu kerja nasional di lingkungan Sekretariat (KOBID & KOSI)		
	f Fasilitasi Rakornas		
	g Evaluasi kinerja penyelenggaraan manajemen		
	h Konsultasi dan bimbingan teknis ke pusat		

No.	PROGRAM / KEGIATAN / OUTPUT / SUB OUTPUT / IKK / KOMPONEN / SUB KOMPONEN		TARGET KINERJA	
			Target	Satuan
5297.951	Layanan Internal			
	951.001	Tanpa Sub Output		
	24.4	Persentase pengadaan sarana prasarana sesuai analisis kebutuhan		%
		051 Pengadaan Kendaraan Bermotor		
		a Pengadaan Kendaraan Dinas 2		
		b Pengadaan Kendaraan Dinas 4		
		c Pengadaan kendaraan fungsional (pengangkut distribusi alkon dan alkes)		
		052 Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi		
		a Pengadaan Komputer/Laptop/Printer		
		053 Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran		
		a Pengadaan Sarana Penunjang Gudang Alokon		
		b Pengadaan sarana olah raga dan kesenian		
		c Pengadaan lampu tenaga surya untuk di luar gedung		
		d Pengadaan alat pengukur suhu, penghancur kertas, APAR dll		
		054 Pembangunan/Renovasi Gedung dan Bangunan		
		a Renovasi/Perbaikan/Pembangunan Gedung dan bangunan		
5297.994	Layanan Perkantoran			
	994.001	Tanpa Sub Output		
	24.1	Persentase ketepatan Pembayaran Gaji dan uang makan Pegawai (Perwakilan BKKBN Provinsi)		%
		001 Pelaksanaan Pembayaran gaji, uang makan dan tunjangan kinerja Perwakilan BKKBN Provinsi		Layanan
		a Pembayaran gaji		
		b Pembayaran uang makan		
		c Pembayaran tunjangan kinerja (remunerasi)		
	994.002	Tanpa Sub Output		
	24.2	Jumlah penyelenggaraan operasional dan pemeliharaan perkantoran		Bulan
		002 Pelaksanaan operasional dan pemeliharaan perkantoran		Layanan
		a Pemeliharaan kendaraan dinas (Roda 2, 4 dan 6)		
		b Pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran (termasuk mesin-mesin dan instalasi)		
		c Pemeliharaan gedung/bangunan kantor, gudang, rumah dinas		
		d Perjamuan tamu		
		e Outsourcing (satpam, kebersihan, pramubakti, pengemudi dan penanggung jawab gudang alkon, dll)		
		f Pengurusan IMB dan pembayaran PBB		
		g Perpanjangan STNK		
		h Langganan daya dan jasa		
		i Penghapusan BMN		
		j Sewa Bandwidth		
		k Kegiatan-kegiatan yang menyangkut penghematan energi dan air		
III	Program Pengawasan dan Peningkatan Akuntabilitas Aparatur BKKBN			
5298	Pengelolaan program pengawasan provinsi			
5298.965	Layanan Audit Internal			LHP
	5298.965.001	Tanpa Sub Output		
	28.1	Jumlah peningkatan pelaksanaan pengawasan lainnya dan penerapan ZI WBK		Provinsi
		052 Pelaksanaan Audit Internal		Laporan
		a Evaluasi Pelaksanaan SPIP dan Penilaian Resiko		
		b Evaluasi Penerapan ZI WBK dan PMPRB		
		c Fasilitasi Pemeriksaan Internal dan Eksternal		
		d Konsolidasi Pengawasan		
		e TLHP Internal dan Eksternal		
		f Evaluasi Pengawasan		
		g Peningkatan Kompetensi APIP		
		h Audit/ Uji Petik (bagi auditor)/ Monev (bagi admin was)		
		i Penyusunan Laporan PKPT PKAU Provinsi		
IV	Program Pelatihan, penelitian dan Pengembangan serta Kerjasama Internasional BKKBN			
5299	Pengelolaan Program Pelatihan dan Pengembangan Provinsi			
5299.966	Layanan Pendidikan dan Pelatihan			
	5299.966.001	Tanpa Sub Output		
	33.1	Jumlah Pembinaan dan Pengembangan SDM (SDM Aparatur dan tenaga Fungsional)		Orang
		052 Pengembangan Kompetensi		Orang
		a Diklat Kepemimpinan Tingkat II		
		b Diklat Kepemimpinan Tingkat III		
		c Diklat Kepemimpinan Tingkat IV		
		d Diklat Fungsional Dasar Bidang Pengendalian Penduduk, KB dan PK bagi PKB (PNS)		
		e Peningkatan Kompetensi Aparatur Provinsi (2 keg per provinsi)		
		f Penguatan Budaya Kerja Organisasi (2 keg per provinsi)		
		g Diklat Teknis Program KKBPK bagi PLKB Non PNS		
		h Diklat Teknis Penyegaran Program KKBPK bagi PKB/PLKB (Refreshing) 50%		
		i Pelatihan Peningkatan Kompetensi Teknis Program KKBPK bagi PKB/PLKB (50%)		
		j Pelatihan Peningkatan Kompetensi Manajerial dan Sosiokultural bagi PKB/PLKB (50%)		
		k Pelatihan Pengelolaan Program KKBPK bagi Tim KB Desa		
		l Pelatihan Teknis CTU : IUD dan Implan bagi Dokter (terintegrasi dengan Strategi Konseling Berimbang)		
		m Pelatihan Teknis CTU : IUD dan Implan bagi Bidan (terintegrasi dengan Strategi Konseling Berimbang)		
		n Pelatihan Teknis Vasektomi bagi Dokter		
		o Pelatihan Teknis Tubektomi bagi Dokter		
		p Pelatihan Pre Service		
		q Pelatihan Pelatihan Pelayanan KB Pasca Persalinan dan Pasca Keguguran		
		r Pelatihan Pengelolaan SIGA		
		s Pelatihan Kampung KB bagi POKJA Kampung KB		
		t Pelatihan Teknis bagi SDM Kabupaten dan Kota		
		u Pelatihan Teknis Program Pembangunan Keluarga		
		v Pelatihan Pembangunan Keluarga Lansia Tangguh		
		w Pelatihan Teknis bagi Toma, Toga, Toda dan Mitra Kerja (50%)		
		x Pelatihan Pengelolaan Program KKBPK di Balai Diklat KKB		
		y Workshop & Konsolidasi Kewidyaiswaraan min 2 or per prov		
		z Orasi Ilmiah Widyaiswara		
		aa Capacity Building bagi Pengelola Balatbang dan Balai Diklat		
		ab Identifikasi Kebutuhan Diklat		
		ac Diklat Management of Training (MOT) (jumlah min. 1 or per prov + 8 balatbang = 41 orang)		
		ad Pengembangan kurikulum, Materi dan Media Pembelajaran		
		ae Workshop Sosialisasi SOP Penyelenggaraan dan Akreditasi Kediklatan		
		af Penyusunan dan Analisis Data Peta Pelatihan ASN BKKBN Provinsi		
		ag Penyusunan Tata Laksana Diklat		
		ah Workshop Akreditasi Diklat		
		ai Fasilitasi Visitasi Penilaian Akreditasi Balatbang dan Balai Diklat		
		aj Penyusunan Materi Kerjasama Kediklatan		

No.	PROGRAM / KEGIATAN / OUTPUT / SUB OUTPUT / IKK / KOMPONEN / SUB KOMPONEN		TARGET KINERJA		
			Target	Satuan	
		ak	Penguatan Jejaring Kemitraan		
		al	Pentaloka prog. KKBPK Kabupaten dan Kota		
		a	Pembinaan SDM provinsi		
		an	Evaluasi Penyelenggaraan Diklat		
		ao	Fasilitasi Evaluasi Pasca Diklat		
		ap	Fasilitasi Evaluasi Hasil Pemetaan Sertifikasi Kompetensi Pasca Pelatihan CTU		
		aq	Capacity Building Kedepujian Latbang		
		ar	Konsolidasi Kabid dan Kasi Latbang		
		as	Kegiatan/pelatihan lain untuk pemenuhan standarisasi kompetensi SDM Aparatur dan Tenaga Fungsional		
5299.967	Layanan Penelitian dan Pengembangan				Hasil Penelitian
	5299.967.001	Tanpa Sub Output			
	33.2	Jumlah hasil-hasil penelitian dan pengembangan program KKBPK (KKB) yang dimanfaatkan			Dokumen
		051	Pelaksanaan Penelitian		Dokumen
		a	<u>SKAP</u>		
		b	Identifikasi kebutuhan penelitian dan pengembangan di Provinsi		
		c	Penelitian dan Pengembangan yang berskala provinsi		
		d	Analisis Lanjut Data Sekunder Hasil Survei Bidang Kependudukan Provinsi (SDKI, SUPAS, SUSENAS)		
		e	Analisis lanjut Data IPBK Provinsi		
		f	Diseminasi Hasil Penelitian dan Pengembangan Tingkat Provinsi		
		g	<u>Sosialisasi Hasil SDKI2017 (Nasional dan Provinsi) bagi mitra kerja dan Perguruan Tinggi</u>		
		h	Penyusunan Policy Brief dan Media Publikasi Hasil Litbang		
		i	Rakor Penelitian dan Pengembangan (Konsolidasi dan Koordinasi Lintas Sektor)		
		j	Temu Kerja Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas Bidang		
		k	Konsolidasi peneliti (KOPELTI)		