

**STRUKTUR PROGRAM DAN ANGGARAN GENERIK PERWAKILAN BKKBN PROVINSI TA 2019**

| No.       | PROGRAM / KEGIATAN / OUTPUT / SUB OUTPUT / IKK / KOMPONEN / SUB KOMPONEN   | TARGET KINERJA |                 |
|-----------|--|----------------|-----------------|
|           |  | Target         | Satuan          |
| <b>II</b> | <b>Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya BKKBN</b>   |                |                 |
| 5297      | Pengelolaan program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya di provinsi  |                |                 |
| 5297.950  | Layanan Dukungan Manajemen Eselon I  |                | Layanan         |
|           | 5297.950.001 Tanpa Sub Output  |                |                 |
|           | <b>24.3 Jumlah penyelenggaraan Manajemen di Provinsi (Keuangan dan BMN, Perencanaan, Kepegawaian, Umum, dan Ortala)</b>                            |                | <b>Bulan</b>    |
|           | <b>051 Penyusunan Rencana Program dan Anggaran</b>   |                | <b>dokumen</b>  |
|           | a Pemaduan Perencanaan Program dan Anggaran KKBPK Tk. Provinsi dan Kab/Kota (Korenda)  |                |                 |
|           | b Fasilitasi sinkronisasi program dalam forum Rakortek dan musrenbangda  |                |                 |
|           | c Fasilitasi sinkronisasi perencanaan DAK Sub Bidang KB - (termasuk fasilitasi e-planning DAK)   |                |                 |
|           | d Penyusunan data basis perencanaan program dan anggaran Provinsi dan Kab/Kota   |                |                 |
|           | e Konsolidasi Perencanaan program KKBPK Pusat dan Provinsi (KOREN I / II)  |                |                 |
|           | f Forum sinkronisasi Perencanaan Program dan Anggaran (koordinasi lintas Bidang dan lintas sektor - Prov dan Kab/Kota)                             |                |                 |
|           | g Workshop/Peningkatan kapasitas SDM perencanaan program dan anggaran  |                |                 |
|           | <b>057 Pengelolaan Kepegawaian</b>   |                | <b>pegawai</b>  |
|           | a Analisa dan Penataan Beban Kerja Pegawai   |                |                 |
|           | b Pengadaan Pegawai  |                |                 |
|           | c Seleksi Jabatan Administrasi   |                |                 |
|           | d Asessmen Kompetensi ASN  |                |                 |
|           | e Pengembangan Pengelolaan Kepegawaian bagi PKB  |                |                 |
|           | f Fasilitasi Kesejahteraan dan Pra Purna Tugas   |                |                 |
|           | g Internalisasi Pembangunan Karakter ASN   |                |                 |
|           | h Pembinaan Pegawai Pusat dan Propinsi   |                |                 |
|           | i Penyelesaian kasus ASN   |                |                 |
|           | j Fasilitasi pelayanan Mutasi Kepegawaian (Mutasi, PAI, SK Jabatan fungsional) Kartu Taspen, Bapertarum, LHKASN, LHKPN, SKP                        |                |                 |
|           | k Fasilitasi Pelaksanaan sumpah jabatan (struktural dan fungsional)  |                |                 |
|           | l Pengelolaan Administrasi kepegawaian   |                |                 |
|           | m Pengelolaan SIM SDM  |                |                 |
|           | n Konsolidasi Pengelola Kepegawaian Pusat dan Propinsi   |                |                 |
|           | o Penyusunan Program dan Anggaran (KOREN I & II)   |                |                 |
|           | p Rekonsiliasi data kepegawaian  |                |                 |
|           | q Evaluasi kinerja ASN   |                |                 |
|           | <b>054 Pengelolaan Keuangan</b>  |                | <b>Laporan</b>  |
|           | a Rekonsiliasi Laporan Keuangan dan BMN Semester I dan II (Tk. Pusat dan provinsi)   |                |                 |
|           | b Forum pembinaan pelaksanaan anggaran thd pejabat perbendaharaan, pejabat pengadaan, pengelola BMN dan petugas SAI Tk. Prov                       |                |                 |
|           | c Tindak lanjut hasil pemeriksaan pengawasan (eksternal dan internal) dan penyelesaian kasus Tuntutan Ganti Rugi/ Tuntutan Perbendaharaan (TGR/TP) |                |                 |
|           | d Pertemuan Spending review Program dan Anggaran (koordinasi dengan Kanwil DJPB)   |                |                 |
|           | e Penguatan Tim pengendali DAK sub bidang KB (koordinasi Laporan pelaksanaan DAK/morena, Monitoring DAK, Orientasi Petugas Pengelola DAK Kab/Kota) |                |                 |
|           | f Pelaksanaan sosialisasi DAK regional (biaya penyelenggaraan)   |                |                 |
|           | g Peningkatan kapasitas SDM pengelola keuangan dan BMN   |                |                 |
|           | h Penatakelolaan barang persediaan dan pengelolaan gudang alkon  |                |                 |
|           | i Distribusi Alokon ke Gudang Kab/Kota (distribusi dinamis dan buffer)   |                |                 |
|           | j Pertemuan Analisa, Evaluasi dan Perhitungan Kebutuhan Alkon Provinsi serta Validasi Rencana Distribusi Alkon dan Non alkon                       |                |                 |
|           | k Stock opname alokon gudang provinsi  |                |                 |
|           | l Penatausahaan BMN (Daftar Barang Ruangan dan Labelisasi BMN)   |                |                 |
|           | m Pengelolaan penghapusan tk. Kuasa pengguna   |                |                 |
|           | n RK BMN tk. Kuasa pengguna  |                |                 |
|           | o Honor Petugas Pengelola BMN (Petugas DBR dan Pengelola Barang Persediaan)  |                |                 |
|           | p Peningkatan kapasitas pengadaan barang/jasa bagi Pokja ULP   |                |                 |
|           | q Konsultasi Pengelolaan Keuangan dan BMN dengan Mitra Kerja   |                |                 |
|           | r Sistem Pengendalian manajemen (SPM) untuk mendukung SPIP   |                |                 |
|           | <b>061 Pelayanan Organisasi, Tata Laksana, dan RB</b>  |                | <b>Kab/Kota</b> |
|           | a Fasilitasi penyebarluasan Peraturan perundang-Undangan terkait Program KKBPK   |                |                 |
|           | b Fasilitasi pelaksanaan restrukturisasi Kelambagaan Perwakilan BKKBN Prov.  |                |                 |
|           | c Pelaksanaan rencana aksi reformasi birokrasi di Perwakilan BKKBN Prov.   |                |                 |
|           | d Pembinaan Hukum Pegawai Perwakilan BKKBN Prov.   |                |                 |
|           | e Liputan program KKB luar kota  |                |                 |
|           | f Pengembangan SDM Bidang Kehumasan  |                |                 |
|           | g Pendokumentasian Peraturan Perundang-undangan (Pelaksanaan JDIIH Perwakilan BKKBN Prov.)   |                |                 |
|           | h memfasilitasi permasalahan Hukum di Perwakilan BKKBN Prov  |                |                 |
|           | i Fasilitasi Pranata Kehumasan Provinsi  |                |                 |
|           | j Fasilitasi pelaksanaan urusan pengendalian penduduk dan KB (NSPK) di daerah  |                |                 |
|           | <b>052 Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi</b>   |                | <b>Kab/Kota</b> |
|           | a Bimbingan teknis pengelolaan gudang alkon dan non alkon Kab/Kota   |                |                 |
|           | b Monitoring DAK Kab/kota  |                |                 |
|           | c Fasilitasi Monitoring Mitra Kerja dan Pemangku Kepentingan Perwakilan BKKBN Provinsi   |                |                 |
|           | d Bimbingan Teknis Pelaksanaan NSPK Bidang Pengendalian Penduduk dan KB di kabupaten/kota  |                |                 |
|           | e Temu kerja nasional di lingkungan Sekretariat (KOBID & KOSI)   |                |                 |
|           | f Fasilitasi Rakornas  |                |                 |
|           | g Evaluasi kinerja penyelenggaraan manajemen   |                |                 |
|           | h Konsultasi dan bimbingan teknis ke pusat   |                |                 |

| No.      | PROGRAM / KEGIATAN / OUTPUT / SUB OUTPUT / IKK / KOMPONEN / SUB KOMPONEN           |  | TARGET KINERJA |          |
|----------|--|--|----------------|----------|
|          |  |  | Target         | Satuan   |
| 5297.951 | Layanan Internal   |  |                |          |
|          | 951.001  | Tanpa Sub Output   |                |          |
|          | 24.4   | Persentase pengadaan sarana prasarana sesuai analisis kebutuhan  |                | %        |
|          |  | 051 Pengadaan Kendaraan Bermotor   |                |          |
|          |  | a Pengadaan Kendaraan Dinas 2  |                |          |
|          |  | b Pengadaan Kendaraan Dinas 4  |                |          |
|          |  | c Pengadaan kendaraan fungsional (pengangkut distribusi alkon dan alkes)                               |                |          |
|          |  | 052 Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi   |                |          |
|          |  | a Pengadaan Komputer/Laptop/Printer  |                |          |
|          |  | 053 Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran  |                |          |
|          |  | a Pengadaan Sarana Penunjang Gudang Alokon   |                |          |
|          |  | b Pengadaan sarana olah raga dan kesenian  |                |          |
|          |  | c Pengadaan lampu tenaga surya untuk di luar gedung  |                |          |
|          |  | d Pengadaan alat pengukur suhu, penghancur kertas, APAR dll  |                |          |
|          |  | 054 Pembangunan/Renovasi Gedung dan Bangunan   |                |          |
|          |  | a Renovasi/Perbaikan/Pembangunan Gedung dan bangunan   |                |          |
| 5297.994 | Layanan Perkantoran  |  |                |          |
|          | 994.001  | Tanpa Sub Output   |                |          |
|          | 24.1   | Persentase ketepatan Pembayaran Gaji dan uang makan Pegawai (Perwakilan BKKBN Provinsi)                |                | %        |
|          |  | 001 Pelaksanaan Pembayaran gaji, uang makan dan tunjangan kinerja Perwakilan BKKBN Provinsi            |                | Layanan  |
|          |  | a Pembayaran gaji  |                |          |
|          |  | b Pembayaran uang makan  |                |          |
|          |  | c Pembayaran tunjangan kinerja (remunerasi)  |                |          |
|          | 994.002  | Tanpa Sub Output   |                |          |
|          | 24.2   | Jumlah penyelenggaraan operasional dan pemeliharaan perkantoran  |                | Bulan    |
|          |  | 002 Pelaksanaan operasional dan pemeliharaan perkantoran   |                | Layanan  |
|          |  | a Pemeliharaan kendaraan dinas (Roda 2, 4 dan 6)   |                |          |
|          |  | b Pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran (termasuk mesin-mesin dan instalasi)                   |                |          |
|          |  | c Pemeliharaan gedung/bangunan kantor, gudang, rumah dinas   |                |          |
|          |  | d Perjamuan tamu   |                |          |
|          |  | e Outsourcing (satpam, kebersihan, pramubakti, pengemudi dan penanggung jawab gudang alkon, dll)       |                |          |
|          |  | f Pengurusan IMB dan pembayaran PBB  |                |          |
|          |  | g Perpanjangan STNK  |                |          |
|          |  | h Langganan daya dan jasa  |                |          |
|          |  | i Penghapusan BMN  |                |          |
|          |  | j Sewa Bandwidth   |                |          |
|          |  | k Kegiatan-kegiatan yang menyangkut penghematan energi dan air   |                |          |
| III      | Program Pengawasan dan Peningkatan Akuntabilitas Aparatur BKKBN                    |  |                |          |
| 5298     | Pengelolaan program pengawasan provinsi  |  |                |          |
| 5298.965 | Layanan Audit Internal   |  |                | LHP      |
|          | 5298.965.001   | Tanpa Sub Output   |                |          |
|          | 28.1   | Jumlah peningkatan pelaksanaan pengawasan lainnya dan penerapan ZI WBK                                 |                | Provinsi |
|          |  | 052 Pelaksanaan Audit Internal   |                | Laporan  |
|          |  | a Evaluasi Pelaksanaan SPIP dan Penilaian Resiko   |                |          |
|          |  | b Evaluasi Penerapan ZI WBK dan PMPRB  |                |          |
|          |  | c Fasilitasi Pemeriksaan Internal dan Eksternal  |                |          |
|          |  | d Konsolidasi Pengawasan   |                |          |
|          |  | e TLHP Internal dan Eksternal  |                |          |
|          |  | f Evaluasi Pengawasan  |                |          |
|          |  | g Peningkatan Kompetensi APIP  |                |          |
|          |  | h Audit/ Uji Petik (bagi auditor)/ Monev (bagi admin was)  |                |          |
|          |  | i Penyusunan Laporan PKPT PKAU Provinsi  |                |          |
| IV       | Program Pelatihan, penelitian dan Pengembangan serta Kerjasama Internasional BKKBN |  |                |          |
| 5299     | Pengelolaan Program Pelatihan dan Pengembangan Provinsi                            |  |                |          |
| 5299.966 | Layanan Pendidikan dan Pelatihan   |  |                |          |
|          | 5299.966.001   | Tanpa Sub Output   |                |          |
|          | 33.1   | Jumlah Pembinaan dan Pengembangan SDM (SDM Aparatur dan tenaga Fungsional)                             |                | Orang    |
|          |  | 052 Pengembangan Kompetensi  |                | Orang    |
|          |  | a Diklat Kepemimpinan Tingkat II   |                |          |
|          |  | b Diklat Kepemimpinan Tingkat III  |                |          |
|          |  | c Diklat Kepemimpinan Tingkat IV   |                |          |
|          |  | d Diklat Fungsional Dasar Bidang Pengendalian Penduduk, KB dan PK bagi PKB (PNS)                       |                |          |
|          |  | e Peningkatan Kompetensi Aparatur Provinsi (2 keg per provinsi)  |                |          |
|          |  | f Penguatan Budaya Kerja Organisasi (2 keg per provinsi)   |                |          |
|          |  | g Diklat Teknis Program KKBPK bagi PLKB Non PNS  |                |          |
|          |  | h Diklat Teknis Penyegaran Program KKBPK bagi PKB/PLKB (Refreshing) 50%                                |                |          |
|          |  | i Pelatihan Peningkatan Kompetensi Teknis Program KKBPK bagi PKB/PLKB (50%)                            |                |          |
|          |  | j Pelatihan Peningkatan Kompetensi Manajerial dan Sosiokultural bagi PKB/PLKB (50%)                    |                |          |
|          |  | k Pelatihan Pengelolaan Program KKBPK bagi Tim KB Desa   |                |          |
|          |  | l Pelatihan Teknis CTU : IUD dan Implan bagi Dokter (terintegrasi dengan Strategi Konseling Berimbang) |                |          |
|          |  | m Pelatihan Teknis CTU : IUD dan Implan bagi Bidan (terintegrasi dengan Strategi Konseling Berimbang)  |                |          |
|          |  | n Pelatihan Teknis Vasektomi bagi Dokter   |                |          |
|          |  | o Pelatihan Teknis Tubektomi bagi Dokter   |                |          |
|          |  | p Pelatihan Pre Service  |                |          |
|          |  | q Pelatihan Pelatihan Pelayanan KB Pasca Persalinan dan Pasca Keguguran                                |                |          |
|          |  | r Pelatihan Pengelolaan SIGA   |                |          |
|          |  | s Pelatihan Kampung KB bagi POKJA Kampung KB   |                |          |
|          |  | t Pelatihan Teknis bagi SDM Kabupaten dan Kota   |                |          |
|          |  | u Pelatihan Teknis Program Pembangunan Keluarga  |                |          |
|          |  | v Pelatihan Pembangunan Keluarga Lansia Tangguh  |                |          |
|          |  | w Pelatihan Teknis bagi Toma, Toga, Toda dan Mitra Kerja (50%)   |                |          |
|          |  | x Pelatihan Pengelolaan Program KKBPK di Balai Diklat KKB  |                |          |
|          |  | y Workshop & Konsolidasi Kewidyaiswaraan min 2 or per prov   |                |          |
|          |  | z Orasi Ilmiah Widyaiswara   |                |          |
|          |  | aa Capacity Building bagi Pengelola Balatbang dan Balai Diklat   |                |          |
|          |  | ab Identifikasi Kebutuhan Diklat   |                |          |
|          |  | ac Diklat Management of Training (MOT) (jumlah min. 1 or per prov + 8 balatbang = 41 orang)            |                |          |
|          |  | ad Pengembangan kurikulum, Materi dan Media Pembelajaran   |                |          |
|          |  | ae Workshop Sosialisasi SOP Penyelenggaraan dan Akreditasi Kediklatan                                  |                |          |
|          |  | af Penyusunan dan Analisis Data Peta Pelatihan ASN BKKBN Provinsi                                      |                |          |
|          |  | ag Penyusunan Tata Laksana Diklat  |                |          |
|          |  | ah Workshop Akreditasi Diklat  |                |          |
|          |  | ai Fasilitasi Visitasi Penilaian Akreditasi Balatbang dan Balai Diklat                                 |                |          |
|          |  | aj Penyusunan Materi Kerjasama Kediklatan  |                |          |

| No.      | PROGRAM / KEGIATAN / OUTPUT / SUB OUTPUT / IKK / KOMPONEN / SUB KOMPONEN |  | TARGET KINERJA   |        |                  |
|----------|--|--|--|--------|------------------|
|          |  |  | Target   | Satuan |                  |
|          |  | ak   | Penguatan Jejaring Kemitraan   |        |                  |
|          |  | al   | Pentaloka prog. KKBPB Kabupaten dan Kota   |        |                  |
|          |  | a  | Pembinaan SDM provinsi   |        |                  |
|          |  | an   | Evaluasi Penyelenggaraan Diklat  |        |                  |
|          |  | ao   | Fasilitasi Evaluasi Pasca Diklat   |        |                  |
|          |  | ap   | Fasilitasi Evaluasi Hasil Pemetaan Sertifikasi Kompetensi Pasca Pelatihan CTU                      |        |                  |
|          |  | aq   | Capacity Building Kedepujian Latbang   |        |                  |
|          |  | ar   | Konsolidasi Kabid dan Kasi Latbang   |        |                  |
|          |  | as   | Kegiatan/pelatihan lain untuk pemenuhan standarisasi kompetensi SDM Aparatur dan Tenaga Fungsional |        |                  |
| 5299.967 | Layanan Penelitian dan Pengembangan                                      |  |  |        | Hasil Penelitian |
|          | 5299.967.001   | Tanpa Sub Output   |  |        |                  |
|          | 33.2   | Jumlah hasil-hasil penelitian dan pengembangan program KKBPB (KKB) yang dimanfaatkan |  |        | Dokumen          |
|          |  | 051  | Pelaksanaan Penelitian   |        | Dokumen          |
|          |  | a  | <u>SKAP</u>  |        |                  |
|          |  | b  | Identifikasi kebutuhan penelitian dan pengembangan di Provinsi                                     |        |                  |
|          |  | c  | Penelitian dan Pengembangan yang berskala provinsi   |        |                  |
|          |  | d  | Analisis Lanjut Data Sekunder Hasil Survei Bidang Kependudukan Provinsi (SDKI, SUPAS, SUSENAS)     |        |                  |
|          |  | e  | Analisis lanjut Data IPBK Provinsi   |        |                  |
|          |  | f  | Diseminasi Hasil Penelitian dan Pengembangan Tingkat Provinsi                                      |        |                  |
|          |  | g  | <u>Sosialisasi Hasil SDKI2017 (Nasional dan Provinsi) bagi mitra kerja dan Perguruan Tinggi</u>    |        |                  |
|          |  | h  | Penyusunan Policy Brief dan Media Publikasi Hasil Litbang  |        |                  |
|          |  | i  | Rakor Penelitian dan Pengembangan (Konsolidasi dan Koordinasi Lintas Sektor)                       |        |                  |
|          |  | j  | Temu Kerja Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas Bidang                                       |        |                  |
|          |  | k  | Konsolidasi peneliti (KOPELTI)   |        |                  |